

# АННОТАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

## Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

---

Направление (специальность) **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Судебная деятельность**  
полное наименование

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### Цели прохождения практики:

- закрепление студентами УлГУ ключевых положений теории и практики юридической деятельности;
- расширение знаний студентов и развитие их профессионального мышления в практической деятельности;
- применение общетеоретических и специальных знаний, умений и навыков по специальности, полученных в процессе обучения и получение профессионального опыта в юриспруденции.

#### Задачи прохождения практики:

- развитие теоретических и полученных в процессе учебной практики знаний по вопросам юридической деятельности правоохранительных органов, иных организаций, учреждений, предприятий;
- развитие первоначальных практических навыков в юридической деятельности;
- расширить на базе получаемых знаний кругозор и компетентность студентов в области юриспруденции;
- приобрести профессиональный опыт;
- развить навыки оформления юридических документов.

### 2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению и профилю подготовки студентов. Место проведения практики определяется в соответствии с направлением подготовки студента.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций и в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет: для студентов от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, старше 18 лет не более 40 часов в неделю.

Студент в период прохождения практики должен:

- одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования охраны труда, техники безопасности, санитарии, сохранности коммерческой тайны предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание на практику у руководителя от университета;
- согласовать с руководителем практики от университета календарный план работы, вписав его в «дневник по практике»;
- соблюдать сроки прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета;
- выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от университета и руководителя практики от организации;
- вести ежедневно «дневник по практике» по установленной форме, в который необходимо записывать соответствующие сведения, относящиеся к «отчету по практике»;
- в конце периода практики получить отзыв руководителя от предприятия (организации, учреждения) с соответствующей оценкой своей деятельности за время практики, зафиксированные на соответствующей странице «дневника по практике»;
- оформить по окончании практики письменный «отчет по практике», объем и порядок составления которого определяется содержанием программы практики и устанавливается руководителем от университета.

Все задания, как правило, должны быть связаны с профилем подготовки, а также носить учебный характер. На рабочем месте будущий бакалавр должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в соответствии с направлением (специальностью) подготовки.

Сроки проведения практики определяются учебными планами конкретных направлений подготовки студентов, разработчиком которых является юридический факультет УлГУ (подразделения).

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, следует учесть, что общий объем часов (з.е.), установленный УП направления подготовки/специальности по каждой практической подготовке при проведении практики, остается неизменным и реализуется в полном объеме. В таком случае в соответствующем разделе ПП из общего объема часов работы ППС с обучающимися в соответствии с УП выделяется и указывается количество часов для проведения практической подготовки при проведении практики в дистанционном формате с применением электронного обучения (консультации в режиме видеоконференцсвязи, индивидуальные задания в ЭИОС и др.). Практическая подготовка при проведении практики для всех направлений подготовки всех форм обучения может частично или в полном объеме реализовываться в дистанционном формате.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических	ИД-1 ПК4 Знать понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной

задач	деятельности ИД–2пк4 Уметь использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач ИД–3пк4 Владеть навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач
ПК-6 Способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах юридической деятельности	Знать: особенности преподавания юридических дисциплин; особенности управления самостоятельной работой обучающихся; особенности организации и проведения педагогических исследований Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; организовывать самостоятельную работу обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание Владеть: достаточным уровнем профессионального правосознания, уважительного отношения к праву и закону; способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способностью преподавать юридические дисциплины

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практической подготовки при проведении практики		Продолжительность практической подготовки при проведении практики
з.е.	часы	недели
9	324	7

#### 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и

специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## **6. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.